

Hvordan takler din bedrift dagens krav til informasjons- og arkivforvaltning?

Er dere i pakt med dagens lover og regler på området?

*Du inviteres herved til dagskurs hos
Iron Mountain Norge*

Hamrasletta 6, Tananger, 25/3, 22/4 eller 3/6



Kursleder

Karl Dahle

Senior Project Manager

Kurslederen har over 20 års yrkeserfaring fra fagområdet, som konsulent hos Interkommunalt Arkiv i Rogaland, som konsulent og rådgiver i Statoil ASA og fra 2008 som senior prosjektleder hos Iron Mountain Norge AS. Han har i karrieren utarbeidet og holdt flere kurs/forelesninger i regi av arbeidsgiverne og sittet flere år som medlem av Arkivakademiet's fagråd.

Vi tilbyr kurs i Compliant Records Management (CRM): informasjons- og arkivforvaltning i henhold til gjeldende lover og regler. Kurset retter seg spesielt mot personell som jobber innen: juridisk, kontrakt, personal, kontoradministrasjon, tekniske disipliner, arkiv- og informasjonsforvaltning.

Iron Mountain har gjennomført CRM undersøkelser i mer enn 3500 bedrifter og organisasjoner og sitter på et omfattende materiale om kvaliteten på informasjons- og arkivforvaltningen i ulike bransjer. På kurset bruker vi dette til å gi deltakerne et grunnlag for å vurdere status i egen bedrift og sammenligne egen status med andre bedrifter i samme bransje.

Visste du at:

- Bare 13 % av alle undersøkte bedrifter/organisasjoner forvaltet elektroniske arkiver i samsvar med en oppbevaringsplan.
- 29 % sier de ikke har skriftlige prosedyrer for hvordan ansatte skal forholde seg til informasjons- og arkivmateriale dersom bedriften blir utsatt for søksmål eller gjort til gjenstand for undersøkelser og revisjoner.
- 63 % av de undersøkte bedrifter/organisasjoner hadde ikke et opplæringsprogram for informasjons- og arkivforvaltning.

En årlig rapport fra Iron Mountain om CRM gir deg oversikten på status i bransjesektorene. Få tilgang til 2010 rapporten og lytt til opptaket av hovedfunnene i rapporten. Få overraskende svar på spørsmål som:

- Hvilke områder av informasjons- og arkivforvaltningen byr på de største utfordringene?
- Hva karakteriserer organisasjoner som gjør en bedre jobb med å håndtere sin fysiske og digitale informasjonsaktiva enn andre?
- Hvem bygger de sterkeste Records Management programmer, prosedyrer og retningslinjer?

Påmelding: tina.fjaelberg@ironmountain.no

Kurssted: Hamrasletta 6, Tananger
Dato: A: 25. mars 2010
B: 22. april 2010
C: 3. juni 2010
Tid: Kl. 09:00 til 15:00
Pris: 1.200,- (inkl. lunsj og kursbok)



Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), basert i Boston/Massachusetts, er spesialist innen beskyttelse og arkivering av uunnværlig forretningsinformasjon og tilbyr løsninger og tjenester for lagring, backup og håndtering av fysiske dokumenter til bedriften (records management), samt digital forretningsinformasjon og datamedier (digital data protection). Sammen med kundene mestrer Iron Mountain komplekse utfordringer innen informasjon, som for eksempel økende lagringskostnader, strengere lovmessig samsvar og nye risikoer innen katastrofehandtering og forretningskontinuitet. Iron Mountain ble grunnlagt i 1951 og er en betrodd samarbeidspartner for over 140.000 bedriftskunder i Nord-Amerika, Europa, Latin-Amerika og i Stillehavsregionen. I Europa er Iron Mountain representert i 56 ulike markeder i 18 land. Selskapet har per i dag mer enn 20 200 ansatte på verdensbasis og omsatte i 2008 for \$ 3 milliarder.

www.ironmountain.no

Iron Mountain Norge AS
Postboks 235
4098 Tananger
Telefon: 51 71 98 00