

Dette dokumentet kan endres uten varsel. Oppdateringer sendes til Kundens autoriserte kontakter.

For tjenester levert av Iron Mountain Norge AS (Iron Mountain) til deres selskap (Kunde) gjelder følgende standard betingelser:

1. Generell kontaktinfo

Firmanavn:	Iron Mountain Norge AS
Postadresse:	Postboks 235, 4098 Tananger
Besøks- & forsendelsesadresse:	Hamrasletta 6, 4056 Tananger
Sentralbord:	51 71 98 00
Faks:	51 71 98 01
Internett:	www.ironmountain.no

2. Åpningstider

- Vår kontortid er mandag til fredag fra kl 0800 til 1600.

3. Besøk

- Vi ønsker alle våre kunder velkommen til å besøke vårt sikkerhetssenter. Kontakt kundeansvarlig eller sentralbord.
- Det kreves minst ett døgns varsel før besøk.
- Besøkende må følge gjeldende sikkerhetsregler og instruksjer (skjema vil bli sendt ut i forkant av besøk).
- Minst en besøkende fra Kunden må være autoriserte og ved ankomst må alle besøkende legitimere seg med offisiell ID (f. eks. pass eller førerkort).

4. Bestillinger

- Bestillinger utføres via:
 - www.ironmountainconnect.com
 - <https://esearch.ironmountain.co.uk/esnorway>
 - E-post: CustomerResponse@ironmountain.no
 - Telefaks: 51 71 98 01
- Hastebestillinger må, i tillegg til alternativene over, også varsles ved å ringe sentralbord 51 71 98 00 (utenfor kontortid: 91 31 99 98).
- Mottak av alle ordre blir bekreftet via e-post.

5. Leveringstider

- Bestillinger leveres innen 8 kontortimer.
- Hastebestillinger leveres innen 4 kontortimer.
- For oppdrag av en viss størrelse kreves det mer tid. Kunde blir kontaktet når dette er aktuelt.

6. Registreringer

- Nye arkivobjekter blir registrert i database innen en måned fra mottak.

7. Forsendelser

- Ved forsendelser og transport er Iron Mountain sitt ansvar begrenset til kun å gjelde anskaffelsesverdien av selve media og/eller esken informasjonen eller dataene er lagret på eller i.
- Forsikring som skal dekke hele forsendelsesverdien (dvs ikke bare mediet/oppbevaringsesken men også verdien av de data og den informasjonen som er lagret i eller på informasjonsbæreren eller oppbevaringsmediet samt eventuell annen verdi) er Kundens eget ansvar.
- Vi gjør oppmerksom på at forsikring ikke leveres av Iron Mountain.

- Bruk forsendelses adresse:
Iron Mountain Norge AS
Hamralsetta 6
N-4056 Tananger
Norway
Attn: (Kundenavn) Data Storage
Merk tydelig om det er ny data eller retur data.
8. Esker
- Dersom esker ikke er standard, er overlastet, skadet eller slitt slik at de ikke lenger beskytter innholdet tilstrekkelig, vil disse bli pakket om av Iron Mountain til Kundens kost. Ved ompakking benyttes Iron Mountain standardesker.
 - Maksimum vekt for standard esker:
 - Liten eske (Small box) 10 kg.
 - Stor eske (Large box) 15 kg.
9. Opphenting og levering
- Opphenting og levering skjer via Kundens varemottak eller resepsjon. Ventetid og levering andre steder belastes ekstra.
10. Autorisasjonslister
- Kun Kundens autoriserte representanter kan forespørre informasjon og bestille arkivert data. Kontakt CustomerResponse@ironmountain.no for endringer i autorisasjonslisten.
 - Om ikke annet er skriftlig avtalt gir autorisasjon tilgang til å bestille alle tjenester.
11. Purrerutiner
- Iron Mountain kan påta seg å purre på data som er på utlån.
 - Første purring etter 30 dager. Påfølgende purringer hver 15. dag.
 - Dersom ikke svar etter 3. purring vil det gå melding til Kunde som selv må overta saken.
 - Hver purring vil bli belastet med vårt ordregebyr.
 - Purretjeneste avtales separat.
12. Kundeansvarlige
- Alle kunder med kontrakt har en utnevnt kundeansvarlig. Dette opplyses om ved kontraktsinngåelse. Ta kontakt med sentralbord for oppdatert informasjon om kundeansvarlig.
 - Kontakt kundeansvarlige ved for eksempel ønske om møte eller omvisning, ønske om endringer av tjenester, nye tjenester og revisjoner.
 - Bestillinger må utføres som beskrevet i punkt 4.
 - Fakturahenvendelser må rettes til e-post angitt på faktura.
13. Utdrag av informasjonsforvaltningstjenester levert av Iron Mountain
- Skanning / digitalisering / kopiering av dokumenter
 - Kopiering av magnetisk media
 - Fakturaskanning
 - Makulering/Sikker makulering
 - Indeksering
 - Arkivtjenester
 - Konsulent tjenester
 - Databeskyttelse / IT Backup tjenester