

LØSNINGER FOR DOKUMENT FORVALTNING



Bygg bro mellom fysiske og digitale data

Kostnadseffektiv fremhenting av data for økt effektivitet.

Rask og sikker tilgang til viktige dokumenter er avgjørende for suksess i forretninger, men likevel får mange selskaper problemer med arkivering av både fysiske og elektroniske dokumenter. Kostnad er en viktig faktor ved denne type tiltak, men ved å sørge for kostnadseffektiv tilgang til dokumentene til enhver tid kan organisasjoner vesentlig øke effektiviteten i driften.

Alle selskaper må løse en mengde kostbare utfordringer hvis de ønsker å iverksette et effektivt dokumentforvaltningssystem som reduserer kostnadene. Blant disse utfordringene finner man ofte et blandet arkiveringsmiljø med både papirbaserte og elektroniske dokumenter, aktive og sjeldent brukte dokumenter i tillegg til interne og eksterne arkiver med mange leverandører.

«En gjennomsnittlig organisasjon mister hvert tjuende dokument og bruker tjuefem timer på å gjenskape hvert tapte dokument.»

DILEMMAET VED DOKUMENTFORVALTNING

En gjennomsnittlig organisasjon mister hvert tjuende dokument og bruker tjuefem timer på å gjenskape hvert tapte dokument og kostbar arbeidstid på å spore opp hvert feilarkiverte dokument.

Likevel viser nyere europeiske undersøkelser i finansbransjen og blant profesjonelle tjenesteytere at de anser nær halvparten av deres totale antall dokumenter som aktive, og de arkiverer 83 % av disse aktive dokumentene internt. Den vanligste begrunnelsen for intern arkivering er en oppfatning om at dette gir raskere og enklere tilgang og bedre kontroll.



 **IRON MOUNTAIN®**



EN HELHETLIG OG TILPASSET LØSNING

Iron Mountain tilbyr en kombinasjon av fysisk arkivering, smart konvertering og digital arkivering av dokumenter. Heller enn å skanne alle dokumentene, noe som er kostbart og ofte unødvendig, kan kundene arkivere et helt dokumentbibliotek hos oss, og be om å få individuelle dokumenter når det er behov for det. Disse dokumentene blir raskt hentet frem, skannet og gjort tilgjengelig i løpet av kort tid.

Denne «betal-etter-bruk»-metoden minimaliserer kostnadene ved å digitalisere bare de dokumentene du trenger, og ved å arkivere dem i et driftet arkiv hvis det er behov for det.

Vårt profesjonelle system for dokumentforvaltning gir deg kontroll over dokumentene, samtidig som effektive prosedyrer for dokumentforvaltning gir deg tilgang til dokumentene raskt og enkelt.

EKSTERN ARKIVERING AV BÅDE PAPIR- OG ELEKTRONISKE FORMATER

Administrasjon av informasjon handler bare om å gi sikker tilgang til en jevn strøm av integrert informasjon, uansett hvor den befinner seg og hva slags format den har. Ved å benytte vår erfaring kan du skape større verdi ut av dine eksisterende aktiva, øke produktiviteten, senke kostnadene og gi raskere tilgang til markedet.

REDUKSJON AV KOSTNADER TIL DOKUMENTFORVALTNING.

Vi analyserer alle dine informasjonsaktiva og arbeider sammen med deg for å bestemme hvilke dokumenter som bør skannes og lagres elektronisk, og hvilke som best oppbevares på papir. Vi kan også arkivere både fysiske og digitale dokumenter, og gir deg mulighet til å administrere disse online.

EFFEKTIV SPORING AV INTERNT ADMINISTRERTE DOKUMENTER

Mange selskaper blir med rette bekymret når de ikke kan spore bevegelsene og plasseringen og deres internt administrerte dokumenter.

Våre eksperter på dokumentforvaltning kan hjelpe med strukturering av ditt interne system for dokumentforvaltning og kan behandle alle internt og eksternt dokumarkiverteentforvaltning dokumenter og legge til, søke etter og hente frem dokumenter på daglig basis for å sikre overholdelse av dine retningslinjer for dokumentforvaltning.

Vår programvare for dokumentsporing er det ideelle redskap for å finne ut av hvor et dokument befinner seg til enhver tid, slik at tap av informasjon blir høyst usannsynlig heller enn en daglig risiko.



 IRON MOUNTAIN®



«Iron Mountain tilbyr en kombinasjon av fysisk arkivering, smart konvertering og digital arkivering av dine aktive dokumenter.»

FORSKJELLIGE BRUKERE PÅ FORSKJELLIGE STEDER

Konvertering av papirdokumenter til elektronisk format og lagring i et elektronisk arkiv gir brukere tilgang til deres vitale dokumenter til enhver tid og fra ethvert sted. For å kunne løse de ulike behov for skanning av dokumenter har Iron Mountain introdusert det digitale arkivsenteret, et lager for oppbevaring og fremhenting av elektroniske dokumenter.

SPESIALTILPASSEDE LØSNINGER FOR DOKUMENTFORVALTNING

Iron Mountain forstår at hver kunde har ulike behov og tanker om hvordan de vil administrere sine dokumenter. Ved å prøve ut en ny løsning i et lite forretningsmiljø kan vi finne ut om denne løsningen vil fungere godt innenfor ditt selskaps miljø og retningslinjer. På denne måten begrenser du risikoen ved å foreta større investeringer uten garantert suksess.

DIN PÅLITELIGE SAMARBEIDSPARTNER

Velg Iron Mountain som din foretrukne leverandør for å gjennomføre alle organisasjonens krav til aktiv dokumentforvaltning.

- Sørg for at de ansatte bruker tiden sin til kjernevirksomheten. Iron Mountain har eksperter innen dokumentforvaltning til å hjelpe deg.
- Overlat ekstern arkivering og administrasjon av dine aktive dokumenter til Iron Mountain. På den måten kan kostnadene til dokumentforvaltning reduseres vesentlig.
- Konvertering av papirdokumenter til elektronisk format og arkivering i et arkiv driftet av Iron Mountain gir brukerne dine tilgang til sine dokumenter til enhver tid.

OM IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe er et datterselskap av Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), den globale lederen innen informasjonssikring og arkiveringstjenester. Iron Mountain Europe betjener 56 markeder i 18 land i hele Europa. For ytterligere informasjon, gå til www.ironmountain.no.

Iron Mountain hjelper organisasjoner over hele verden med å redusere kostnader knyttet til informasjonssikring og arkivering. Selskapet tilbyr komplette løsninger for dokumentforvaltning og datasikring i tillegg til ekspertise og erfaring for å kunne møte vanskelige utfordringer innen informasjonsområdet, for eksempel økende arkiveringskostnader, rettsvister, overholdelse av lover og regler og gjenoppretting etter ulykker. Iron Mountain ble grunnlagt i 1951 og er en pålitelig samarbeidspartner for mer enn 100.000 forretningskunder i Nord-Amerika, Europa, Latin-Amerika og Asia og Stillehavsområdet. Selskapet har for tiden mer enn 18.000 ansatte på verdensbasis, og i 2006 omsatte selskapet for \$2,4 milliarder.

Vi kan hjelpe deg med å la din informasjon arbeide for deg.

Kontakt oss i dag på
800 40 980



Iron Mountain Norge as
Postboks 235
4098 Tananger

Iron Mountain dekker de viktigste markedene i verden, og gir støtte til tusenvis av klienter i Europa, USA, Canada, Latin-Amerika, Asia og Stillehavsområdet. Du finner mer informasjon på vårt nettsted: www.ironmountain.no

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Med forbehold om alle rettigheter. Iron Mountain og fjellmerket er registrerte varemerker, og Iron Mountain Connect er et varemerke for Iron Mountain Incorporated. Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.